

Szomor Község Polgármesterétől
2822. Szomor, Szabadság tér 8.

MEGHÍVÓ

A Szomor Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2023. november 6-án (hétfő) 17.00 órakor
tartandó ülésére.


Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal
2822. Szomor, Szabadság tér 8.


Napirendi javaslat

- 1) **Tájékoztató a két ülés közötti eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 2) **A szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól önkormányzati rendelet alkotása.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 3) **Helyi termelői piac üzemeltetéséről önkormányzati rendelet alkotása.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 4) **127/76. hrsz-ú ingatlan értékesítése – pályázat elbírálása.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 5) **Téli igazgatási szünet elrendelése a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalban.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 6) **Közmeghallgatás kitűzése**
Előadó: Nagy György polgármester
- 7) **A Szociális- és Egészségügyi Bizottság és a polgármester beszámolója a 2023. I. félévi szociális tevékenységéről.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 8) **Helyi Választási Bizottság megválasztása**
Előadó: Mike Hajnalka jegyző
- 9) **2024. évi éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása.**
Előadó: Mike Hajnalka jegyző
- 10) **Helyi Építési Szabályzat szabályozási vonalak felülvizsgálata**
Előadó: Nagy György polgármester

Szomor, 2023. október 31.

tisztelettel:


Nagy György
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2023. november 6-i ülésére

Tárgy: A szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól önkormányzati rendelet alkotása.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2023.

Előterjesztés

A szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló rendelethez.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter által meghirdetett a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pontja szerint a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra kiírt pályázaton az önkormányzat **41 m³** tűzifa támogatást nyert el.

A támogatás megállapításának feltétele, hogy az önkormányzatnak – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő - helyi rendeletet kell alkotnia az alábbi szabályok szerint:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A támogatást az önkormányzat átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlására fordíthatja.

A tűzifa megrendelése a támogatói okirat megérkezése után megtörténik, s az önkormányzathoz történő leszállítást követően folyamatosan gondoskodunk a jogosultakhoz történő térítésmentes kiszállításról, melynek határideje 2024. február 15.

Szomor, 2023. október 13.



Nagy György
polgármester

Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól

Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy a településen élők részére támogatást nyújtson, szociális rászorultság alapján meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés szabályait.

(2) E rendelet hatálya kiterjed Szomor község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2. §

(1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket, vissza nem térítendő természetbeni támogatásként legalább 1 erdei m³, de legfeljebb 5 erdei m³ szociális tűzifa segélyben részesíti. A támogatásért ellenszolgáltatást nem kér.

(2) A támogatásra az jogosult, akinek a háztartásában az együtt élő személyek egy főre eső havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, egyedül élő és egyedül álló esetén 700 %-át.

(3) A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint:

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására települési támogatásra, ezen belül különösen lakhatási támogatásra jogosult.
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – a függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – a kérelmező azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, támogatás nem kérhető.

(3) Amennyiben a kérelmező az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem jogosult igényelte és kapta, az ingyenesen biztosított tűzifa esetében 17.500,- Ft + ÁFA/m³, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére kell kötelezni.

3. A támogatás igénylésének menete

4. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon benyújtott kérelemre indul, melyhez mellékelni kell:

- a) rendszeres pénzellátással rendelkező személyek esetében a pénzellátás folyósításának igazolószelvényét, vagy megállapító határozatát,
- b) jövedelemmel rendelkező személyek esetében
 - ba) a munkáltató által kiállított kereseti igazolást,
 - bb) egyéni vállalkozók, gazdasági társaság tagjai esetében a tárgyévet megelőző év személyi jövedelemadójának mértékéről szóló adóhatósági igazolást, valamint a tárgyévre vonatkozó jövedelemről szóló nyilatkozatot,
 - bc) alkalmi munkát végzők esetében az alkalmi munkavállalói könyv másolatát, ennek hiányában a tevékenységet végző által leadott nyilatkozatot.

(2) A kérelmeket 2023. december 15. napjáig a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szomori Kirendeltségéhez kell benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül dönt.

(4) A szociális tűzifa önkormányzathoz történő leszállítását követően a polgármester folyamatosan gondoskodik a szociális tűzifa térítésmentes kiszállításáról a jogosultak részére.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. §

A támogatás kizárólagos forrása az önkormányzat számára Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pontja szerint megállapított kiegészítő támogatás, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás. A szociális célú tűzifa támogatás együttes mennyisége nem haladhatja meg a központi költségvetésből az önkormányzatra jutó összes mennyiséget.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. március 31-én hatályát veszti.

Nagy György
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

**Kérelem a szociális tűzifa támogatáshoz
(Benyújtható 2023. december 15-ig)**

Alulírott kérem, hogy részemre természetbeni juttatásként tűzifa támogatást megállapítani szíveskedjenek.

A kérelmező adatai

családi és utóneve:.....

születési neve:.....

anyja neve:

születési helye, ideje (év, hó, nap):

családi állapota:TAJ száma:

állandó lakcíme:

tartózkodási helye:

a lakás címe, amelyre a támogatást igényli:.....

a család tagjainak száma:(fő)

Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók					
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3. Alkalmi munkavégzésből származó							
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
7. Egyéb jövedelem							

8. Összes jövedelem									
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Az 1 főre jutó jövedelem: Ft/fő. (A szociális ügyintéző tölti ki.)

Nyilatkozatok:

1) A háztartásomban más személy szociális célú tűzifa támogatást igényelt / nem igényelt.*

Amennyiben igényelt, kérjük az igénylőt megnevezni:

2) Háztartásomban fő halmozottan hátrányos/hátrányos* helyzetű gyermeket tartok el.

3) Az alábbi ellátásokban részesülök:*

a) aktív korúak ellátása

b) időskorúak járadéka

c) települési támogatás, ezen belül lakhatási támogatás

4) Fenti című lakásban családommal életvitelszerűen élek és a lakás fával való fűtése műszakilag biztosított.

5) Tudomásul veszem, hogy az általam közölt adatokat, tényeket és a szociális helyzetemet az Önkormányzati Hivatal környezettanulmány felvétele során ellenőrizheti, és amennyiben ezt nem teszem lehetővé, illetve megakadályozom, a jelen kérelmem elutasításra kerül.

6) Hozzájárulok a kérelmemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

7) Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy fentiekben igazolt jövedelemen kívül más jövedelemmel nem rendelkezem, és az általam a kérelemben közölt egyéb adatok a valóságnak megfelelnek.

Szomor, 2023.....

.....
kérelmező aláírása

* A megfelelőt kérjük aláhúzni.

Csatolandó mellékletek:

a) A rendelet 4.§ (1) bekezdés szerinti jövedelemigazolások.

b) A rendelet 2.§ (3) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya.

Átvételi elismervény

.....(név) Szomor,u.....sz.

alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Szomor Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló/2023.(.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskéntm3 mennyiségű tűzifát

á t v e t t e m.

Szomor, 202.....hó.....nap

.....
átadó

.....
átvevő

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzati rendelet a szociális tüzifa támogatás helyi szabályainak megalkotását tartalmazza.

1.§ A rendelet célját és hatályát tartalmazza.

2-3.§ A támogatás megállapításának feltételeit tartalmazza.

4.§ A támogatás igénylésének menetét tartalmazza.

5.§ A támogatás forrásának meghatározását tartalmazza.

6.§ Hatályba léptető és hatályvesztő rendelkezéseket tartalmaz.

SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2023. november 6-i ülésére

Tárgy: Helyi termelői piac üzemeltetéséről önkormányzati rendelet alkotása.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2023.

Előterjesztés

A helyi termelői piac üzemeltetéséről szóló önkormányzati rendelethez

Tisztelt Képviselő-testület !

Szomor községben jelentős lakossági igény mutatkozott olyan helyi piac mielőbbi megnyitása iránt, ahol kistermelők árusíthatják a saját gazdaságukból származó termékeket.

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2.§ 5a. pontja határozza meg a helyi termelői piac fogalmát, mely szerint helyi termelői piac: olyan piac, ahol a kistermelő a piac fekvése szerinti vármegyében, vagy a piac 40 km-es körzetében, vagy Budapesten fekvő piac esetében az ország területén bárhol működő gazdaságából származó mezőgazdasági-, illetve élelmiszeripari termékét értékesíti;

A helyi termelői piac fenntartására és üzemeltetésére vonatkozó részletes szabályokat az 55/2009.(III.13.) Korm. rendelet és az 59/1999.(XI.26.) EÜM rendelet határozza meg.

A helyi önkormányzati rendelet szerint a piac fenntartója és üzemeltetője Szomor Község Önkormányzata. A piac önkormányzati tulajdonú területen van, részben a Szabadság tér 6. sz. alatti ingatlan udvarán, részben a Szabadság téren.

Az önkormányzati rendelet szabályozza a piac működésének rendjét, a piac nyitvatartási idejét, a piaci árusítás feltételeit. Tartalmazza a piac üzemeltetési szabályzatát és házirendjét.

Az 55/2009.(III.13.) Korm. rendelet 4/B.§ szerint a helyi termelői piac üzemeltetésére irányuló szándékot a fenntartónak a piac helye szerint illetékes település jegyzőjénél kell bejelentenie. A bejelentést megtettem, s mivel ez bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység, ezért a piac működése már a bejelentés teljesítésével jogszerű. A jegyzői nyilvántartásba vétel megtörtént, ezt követően kerülhet majd sor a szakhatóságok helyszíni ellenőrzésére, s amennyiben hiányosságot tapasztalnak akkor azt természetesen pótolni fogjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az önkormányzati rendelet-tervezet jóváhagyására.

Szomor, 2023. október 18.

tisztelettel:



Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023.(.....) önkormányzati rendelete

a helyi termelői piac üzemeltetéséről

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 14. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet területi hatálya a 4/1.hrsz alatti Szabadság tér és az 5.hrsz. alatti Szomor, Szabadság tér 6.szám alatti ingatlanon lévő Piac a Placcon elnevezésű helyi termelői piac (a továbbiakban: piac) területére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya

- a) a piacot fenntartó üzemeltetőre (a továbbiakban: üzemeltető), és az általa foglalkoztatott piacfelügyelőre,
- b) a piacon kereskedelmi, értékesítési tevékenységet folytatókra (a továbbiakban: árus), és
- c) a piac területén tartózkodó magánszemélyekre (a továbbiakban: vásárló) terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ E rendeletben alkalmazott:

- a) piac fenntartója: Szomor Község Önkormányzata (2822 Szomor, Szabadság tér 8.)
- b) piac üzemeltetője: Szomor Község Önkormányzata (2822 Szomor, Szabadság tér 8.)
- c) piac: 2822 Szomor, 4/1.hrsz alatti Szabadság tér és az 5.hrsz. alatti Szomor, Szabadság tér 6.szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanokon létesített Szomor Község Önkormányzata által üzemeltetett, e rendelet szerint működtetett eladótér.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

3. A piac működésének rendje

3.§ A piac üzemeltetője a piac működési rendjének fenntartása érdekében gondoskodik:

- a) az alkalmazásában álló piacfelügyelő által a piac nyitvatartási ideje szerinti nyitásáról-zárásáról,
- b) a piac területén lévő helyiségek tisztántartásáról, a piacon kialakított közművek folyamatos használhatóságáról,
- c) a hulladékártató edények elhelyezéséről, fertőtlenítéséről, elszállíttatásáról,
- d) a piaci árusítás rendjének betartására kiadott, e rendelet 2. mellékletében meghatározott üzemeltetési szabályzatban foglaltak érvényesítéséről,

- e) az árusok árusításra jogosító engedélye meglétének ellenőrzéséről,
- f) a piac nyitvatartásáról, működési rendjéről, a piaci helypénz összegéről, a piaci árusítás szabályairól jól látható helyen hirdetményben tájékoztatja az árusokat.
- g) a szabálytalan módon, engedély nélkül történő árusítás esetén megtiltja a termék árusítását.

4. A piac nyitvatartási ideje

4.§ (1) A piac a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel szombatokként 8.00 – 11.00 óráig tart nyitva.

(2) A piac zárva tart:

- a) ünnepnapokon, illetve
- b) az Önkormányzat által előre meghatározott települési rendezvények ideje alatt.

5. A piaci árusítás feltételei

5.§ (1) A piacon elsősorban Komárom-Esztergom vármegyében, vagy a piac 40 km-es körzetében működő őstermelő, kistermelő, egyéni vállalkozó árusíthat, ha megfelel a vonatkozó jogszabályban előírt feltételeknek. A szabad helyek függvényében van lehetőség egyéb kereskedelmi tevékenység folytatására.

(2) Őstermelői, kistermelői egyéni vállalkozói tevékenységet igazoló dokumentummal nem rendelkező magánszemély üzletszerű kereskedelmi tevékenységet a piacon nem folytathat, általa tovább-eladás céljával felvásárolt terméket nem értékesíthet.

(3) A piacon árusítást bérleti szerződés kötése nélkül meg lehet kezdeni az e rendelet 3. melléklete szerinti nyilvántartásba vételi adatlap kitöltésével és ennek az üzemeltető általi nyilvántartásba vételét, valamint a helypénz megfizetését követően.

(4) Az árus a piac területén lévő árusítási helyén köteles:

- a) az áruját a piac parkolójában elhelyezett járművéről a piac nyitvatartási ideje alatt úgy lerakodni, hogy azzal más árust nem akadályozhat a piac területére való ki- és bepakolásban,
- b) az árut az általa bérelt asztalon úgy elhelyezni, hogy a bérelt területen kívül árujával, annak göngyölegével nem terjeszkedhet túl, továbbá a piac parkolójában sem helyezheti el azt, valamint a közlekedésbiztonságot nem veszélyeztetheti,
- c) a piacfelügyelő számára felvilágosítást adni az általa a piacon forgalomba hozott termék eredetéről, minőségéről, mennyiségéről, valamint bizonyító erővel bíró iratot bemutatni,
- d) az 1. melléklet szerinti helypénzt a 7.§ szabályai szerint előre megfizetni,
- e) a vásárlók számára jól láthatóan, olvashatóan feltüntetni a nevét, lakcímét, székhelyét, elérhetőségét,
- f) hitelesített mérleget, súlyt vagy egyéb mérőeszközt használni,
- g) az árusító helyet a közegészségügyi rendelkezések szerint folyamatosan tisztántartani,
- h) az árusítás során a vonatkozó hatósági, tűzrendészeti, élelmiszer-higiéniai, fogyasztóvédelmi, állategészségügyi szabályokat betartani,
- i) az árusítás során keletkezett növényi eredetű hulladékot annak összegyűjtésére kihelyezett hulladékátroló edénybe elhelyezni,
- j) az árusítás során használt eszközöket, tárgyakat, az el nem adott termékeket a piac területéről zárás előtt elszállítani,
- k) az általa szándékosan okozott kárért, balesetért a polgári jog szabályai szerint felelni.

6.§ (1) A piacon az árusok érkezési sorrendben, a szabad helyek függvényében szabadon választhatnak árusító helyet azzal a kikötéssel, hogy az árut földre, valamint zöld felületre tilos pakolnia.

(2) A piac nyitvatartási napján az árusok a ki és berakodás idejére beállhatnak gépjárművükkel a piac területére azzal a feltétellel, hogy a rakodást követően haladéktalanul el kell hagyniuk a gépjárművel a piac területét. A rakodás ideje maximum 30 perc lehet.

7.§ (1) A helypénz összege az árusítási napok alapján kerül megállapításra, melynek összegét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A helypénz összegét előre kell megfizetni az üzemeltető által kibocsátott számla alapján. A számla kibocsátásához a 3. melléklet szerinti nyilvántartásba-vételi adatlapot az árusítás előtt legalább 1 héttel le kell adni az üzemeltetőhöz. A helypénzt a kiállított számla alapján az Önkormányzat házipénztárába, csekken vagy átutalással kell megfizetni.

(3) Az előre megfizetett helypénzből az árus írásos kérelme alapján utólagosan levonhatók azok a napok, amelyeken az árus nem jelent meg.

(4) Az árus a helypénzről szóló számlát és annak kifizetéséről szóló bizonylatot köteles a piacon tartózkodás ideje alatt magánál tartani és azt ellenőrzéskor a piacfelügyelőnek vagy más hatóságnak bemutatni.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

6. Hatályba lépő rendelkezések

8.§ Ez a rendelet 2024. január 1. napján lép hatályba.

Nagy György
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

A helypénz összege

Ft

Sorszám	Időszak	Helypénz összege (Ft/nap)
1.	Áramhasználat nélkül alkalmi (napi)	1.500,- Ft
2.	Áramhasználat esetén alkalmi (napi)	2.000,- Ft

Szomori Piac a Placcon Helyi Termelői Piac
Üzemeltetési Szabályzata

Szomor Község Önkormányzata az általa fenntartott Piac a Placcon Helyi Termelői Piac (a továbbiakban: piac) üzemeltetéséhez a piac működésének rendjéről az alábbi szabályzatot adja ki:

I.

(1) A Szabályzatban és Házirendben foglaltakat a piac valamennyi résztvevője betartani köteles.

(2) A piac helye: Szomor, 4/1.hrsz alatti Szabadság tér és az 5.hrsz. alatti Szomor, Szabadság tér 6.szám alatti ingatlan.

II.

A piac fenntartása és üzemeltetése

(3) A piac fenntartójának adatai:

- a) Neve: Szomor Község Önkormányzata
- b) Székhelye: 2822. Szomor, Szabadság tér 8.

(4) A piac üzemeltetőjének adatai:

- a) Neve: Szomor Község Önkormányzata
- b) Székhelye: 2822. Szomor, Szabadság tér 8.
- c) Elérhetősége: Tel.: +36 34 580 530, email: hivatal@szomorkozseg.hu

(5) A piac nyitvatartási ideje: szombatonként 8.00 – 11.00 óráig.

Ünnepnapokon és az Önkormányzat által előre meghatározott települési rendezvények ideje alatt a piac zárva tart.

III.

A piacon árusításra jogosultak köre

(6) Elsősorban a Komárom-Esztergom vármegyében és Szomor község 40 km-es körzetében működő gazdaságból származó mezőgazdasági-, illetve élelmiszeripari terméket értékesítő kistermelők, őstermelők. Ennek igazolására őstermelői, kistermelői vagy egyéni vállalkozói tevékenységet igazoló dokumentum regisztrációs számát az árus mindenkor köteles magánál tartani.

A szabad helyek függvényében van lehetőség egyéb kereskedelmi tevékenység folytatására.

IV.

Helyhasználat

(7) A helypénzt a mindenkor hatályos helyi termelői piac üzemeltetéséről szóló rendelet mellékletében meghatározott összeg.

(8) Az árus az általa jogszerűen használt helyet csak a rendeltetésének megfelelő célra és módon használhatja. A jogos helyhasználat időtartama a piac nyitvatartási ideje.

(9) Az árusok az árusító helyeket az érkezés sorrendjében foglalhatják el. Előre foglalt hely nincs.

V.

Árusítható termékek köre

(10) A piacon elsősorban a kistermelői élelmiszer-termelés, előállítás és értékesítés feltételeiről szóló 52/2010.(IV.30.) FVM rendelet szerint meghatározott termékek értékesíthetők, az abban meghatározott feltételek szerint.

(11) A piacfelügyelő napi nyilvántartást vezet a piacon árusító termelők, őstermelők nevééről, címéről, gazdasága, illetve a termelés és előállítás helyéről, regisztrációs számáról, az árusított termékekről.

VI.

Házirend

(12) A piacra vonatkozó Házirendet Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg, melyet e Szabályzat melléklete tartalmaz.

HÁZIREND

A helyi termelői piacon az árusítás az üzemeltető általi regisztráció birtokában végezhető !

1. A piaci rend megtartása az ott jelenlévők kötelessége.
2. A piac nyitvatartási ideje: szombatonként 8.00 – 11.00 óráig.
Ünnepnapokon és az Önkormányzat által előre meghatározott települési rendezvények ideje alatt a piac zárva tart.
3. A piacon csak az Üzemeltetési Szabályzatban leírtaknak és a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történhet az árusítás.
4. A helypénz: a vonatkozó hatályos helyi rendelet szerint áramhasználat nélkül 1.500, Ft/nap, áramhasználat esetén 2.000,- Ft/nap.
5. Az árus az Üzemeltető felhívására köteles az árusításra jogosító engedélye meglétét igazolni.
6. Az árus köteles minden hulladékot összetakarítani és a kijelölt tárolóba helyezni.
7. A piac területére élő állatot bevinni tilos.
8. A piac területén dohányozni tilos.
9. Az árus felelős az általa árusított termékek biztonságáért, illetve a termékkörre vonatkozó jogszabályban rögzített előírások betartásáért.
10. A számla-, illetve nyugtaadási kötelezettség teljesítése az árus felelősségi körébe tartozik.
11. Az árusítani kívánt termékek beszállítását, kirakódását a piac nyitási időpontja előtt egy órával lehet megkezdeni.
12. Az illemhely használata térítésmentes.
13. A piac területén lévő Szabadság u. 6. szám alatti épület nem képezi az elárusító helyek részét, ott kereskedelmi tevékenységet folytatni tilos
14. A piaci nyitvatartási napon az árusok a ki- és berakodás idejére beállhatnak gépjárművükkel a piac területére azzal a feltétellel, hogy a rakodást követően haladéktalanul el kell hagyniuk a gépjárművel a piac területét. A rakodás ideje maximum 30 perc lehet.
15. A piac használata során az ott tartózkodók tevékenységükkel nem zavarhatják a szomszédos lakóingatlanok használóit.
16. Az árus a helypénzről szóló számlát és annak kifizetéséről szóló bizonylatot köteles a piacon tartózkodás ideje alatt magánál tartani és azt ellenőrzéskor a piacfelügyelőnek vagy más hatóságnak bemutatni.
17. Aki az Üzemeltetővel, hatósággal vagy a piacon tartózkodókkal szemben botránys magatartást tanúsít, vagy nem tartja be a fentiekben, illetve a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglaltakat, figyelmeztetni kell.
Amennyiben a figyelmeztetés ellenére sem változtat viselkedésén, a piac területének azonnali elhagyására köteles !

Szomor Község Önkormányzata
2822. Szomor, Szabadság tér 8. Tel.: 34/580-530. e-mail: hivatal@szomorkozseg.hu

**SZOMORI PIAC A PLACCON TERMELŐI PIACON ÁRUSÍTÓK
NYILVÁNTARTÁSBA-VÉTELI ADATLAPJA**

vállalkozó/őstermelő magánszemély neve:
Vállalkozás esetén képviselője neve:.....
Adószáma:.....
Székhelye/lakcíme:.....
Telefonszáma:
E-mail címe:.....
Árusított termékkör megnevezése:.....
.....
Őstermelői igazolvány/vállalkozási engedély száma:.....
Árusítóhely igényelt nagysága:m²

Igényelt árusítási időpontok:

Január:alkalom	február:.....alkalom	március:alkalom
április:.....alkalom	május:..... alkalom	június:..... alkalom
július:..... alkalom	augusztus:..... alkalom	szeptember:.....alkalom
október:..... alkalom	november:..... alkalom	december:.....alkalom

Vállalt előrefizetési időszak:

havi negyedéves féléves éves

Saját asztalom, sátram van az árusításhoz: igen nem

Áramot igénybe kívánok venni az árusításhoz: igen nem

Szomor, 20.....év.....hó.....nap

.....
termelő/képviselő saját kezű aláírása

Önkormányzat tölti ki:

Nyilvántartásba vétel száma:...../20.....

Az Adatlapot Szomor Község Önkormányzatához kell eljuttatni (2822. Szomor, Szabadság tér 8.).

SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2023. november 6-i ülésére

Tárgy: 127/76. hrsz-ú ingatlan értékesítése – pályázat elbírálása.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2023.

Előterjesztés

Készült: Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 6-i ülésére

Tárgy: Ingatlan értékesítése

Készítette: Mike Hajnalka jegyző

Előterjesztő: Nagy György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

1. 127/76.hrsz-ú ingatlan értékesítése

A képviselő-testület előző ülésén eladásra jelölte ki a Szomor, 127/76. hrsz-ú ingatlant. A pályázati felhívásra egy ajánlat érkezett, a beadási határidő 2023. október 24-én 16.00 órakor járt le.

Ajánlattevő: Barack-Virág Kft Szomor, Hegyalja u. 52.

ajánlati ár: 127/76.hrsz: 25.370.400,- Ft + Áfa

Határozati javaslatok:

1. Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete eredményessé nyilvánítja a szomori 127/76. hrsz-ú ingatlan értékesítésére kiírt pályázatot. Elfogadja a Barack-Virág Kft (2822. Szomor, Hegyalja u. 52.) vételi ajánlatát. A képviselő-testület az ingatlant a pályázó számára értékesíti, a felhívásban meghirdetett vételáron.

A vételár összege: 127/76.hrsz: 25.370.400,- Ft + Áfa

Megbízza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésével.

Határidő: a szerződés megkötésére: 30 nap

Felelős: polgármester

Nagy György
polgármester

SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2023. november 6-i ülésére

Tárgy: Téli igazgatási szünet elrendelése a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalban.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2023.

Előterjesztés

Készült: Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. október 30-i ülésére.

Tárgy: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalban téli igazgatási szünet elrendelése.

Készítette: Mike Hajnalka jegyző

Előterjesztő: Nagy György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működésének egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése és a ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232.§ (3) bekezdése szerint a képviselő-testület a Kormány ajánlásának figyelembevételével a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét.

A köztisztviselők által adott év február 28. napjáig összeállított szabadságolási terv, valamint a tapasztalatok alapján is megállapítható, hogy a kollégák jelentős része a nyári időszakban, valamint a karácsony és újév között megy szabadságra. Erre figyelemmel, továbbá az előreláthatóság, a gazdaságosság és a Hivatal munkatársai, valamint az ügyfelek szempontjából is indokolt ezen időszakokban az igazgatási szünet elrendelése.

Az igazgatási szünet elrendelésével jelentős anyagi erőforrás megtakarítás valósulna meg, valamint külön kiadással nem jár.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenő-idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012.(III.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13.§ (1) bekezdése szerint az igazgatási szünet időszaka:

- a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
- b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

Az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egészében kiadható. A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot (Korm. r. 13.§ (2)-(3) bekezdése). A hivatali szervezet vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást a Korm. rendelet 14.§-a értelmében. A Kormány a Kttv. 232.§ (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén a Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételét (Korm. rendelet 15.§).

A dolgozói szabadságok igénylésére vonatkozó korábbi évek tapasztalatai alapján javaslom, hogy

2023. december 27. és 2024. január 5. napja közötti időtartamban (8 munkanap)

kerüljön sor igazgatási szünet elrendelésére.

A jelen előterjesztés költségvetési vonzata az, hogy amennyiben a Hivatal munkatársai egyidőben egyszerre mennek szabadságra, úgy az jelentős energetikai és közmű-számla megtakarítással jár.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalban

2023. december 27. és 2024. január 5. napja közötti időtartamban (8 munkanap) igazgatási szünetet rendel el.

Határidő: 2024. január 5.

Felelős: jegyző

Nagy György
polgármester



SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2023. november 6-i ülésére

Tárgy: Közmeghallgatás kitűzése

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2023.

Előterjesztés

A közmeghallgatás kitűzése napirendhez.

Tisztelt Képviselő-testület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54.§-a szerint „A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.”

A 2023. évi közmeghallgatás időpontjának a 2023. november () órát javaslom.

Helye: Községi Ház Szomor, Gyermelyi u.1.

Tekintettel arra, hogy a jövő esztendő első felében helyi önkormányzati választás lesz, így ez alkalommal nem javasolja, hogy legyen beszámoló az éves munkáról, hanem majd a jövő év első felében készüljön egy ciklusbeszámoló az önkormányzat 5 éves munkájáról.

Napirendi javaslat:

1.) Közérdekű kérdések, hozzászólások:

Várjuk az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselőinek közérdekű ügyben feltett kérdéseit, közérdekű javaslatait.

Szomor, 2023. október 18.

Nagy György
polgármester

Határozati javaslat

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023.....-n () órakor a Községi Házban közmeghallgatást tart, melynek keretében várja az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselőinek közérdekű ügyben feltett kérdéseit, közérdekű javaslatait.

Határidő: a lakosság kiértékelésére: 2023.

Felelős: Nagy György polgármester

Nagy György
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2023. november 6-i ülésére

Tárgy: A Szociális- és Egészségügyi Bizottság és a polgármester beszámolója a 2023. I. félévi szociális tevékenységéről.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2023.

Előterjesztés

Készült: Szomor Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2023. október 30-i** ülésére

Tárgy: Az Szociális- és Egészségügyi Bizottság és a polgármester 2023. év I. félévi beszámolója

Készítette: Földháziné Harsányi Margit igazgatási főelőadó

Előterjesztő: Nagy György polgármester, Treszl Tibor bizottsági elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi költségvetésében 6.760.000 Ft-ot tervezett szociális kiadásokra.

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság a 2023. I. félévében 3 alkalommal tartott ülést, ez idő alatt 12 határozatot hozott. Az alábbi témájú kérelmek ügyében tárgyalta: 2 krízis támogatást, 1 eseti támogatást és 6 esetben lakhatási támogatás állapított meg.

Polgármester saját hatáskörében 2023. I. félévében 3 eseti és 2 temetési és 1 esetben köztemetési támogatást állapított meg.

Települési támogatás	2023. évi előirányzat	Polgármester I. félévi felh.	SZEB I. félévi felhaszn.	2023. I. féléves felh. Összesen	2023. I. félévi maradvány:
krízistámogatás	1 200 000	0	100000	100000	1 100 000
eseti támogatás	200 000	95 000	0	95000	105 000
lakhatási tám.	2 000 000	0	582835	582835	1 417 165
tűzifa támogatás	100 000	0	0	0	100 000
köztemetés	250 000	251175	0	251175	-1 175
temetési tám.	100 000	30 000	0	30000	70 000
iskoláztatási tám.	1 900 000	11 110	0	11110	1 888 890
babaköszöntő	10 000	0	0	0	10 000
időskorúak tám.	1 000 000	0	0	0	1 000 000
Összesen:	6 760 000	387 285	682 835	1070120	5 689 880

Határozati javaslat:

1. Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2023. I. félévi szociális tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.
2. Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, bizottsági elnök

Szomor, 2023. október 5.

Nagy György
polgármester



Treszl Tibor
SZEB elnök

SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2023. november 6-i ülésére

Tárgy: Helyi Választási Bizottság megválasztása

**Előterjesztő: Nagy György
polgármester**

2023.

Előterjesztés

A Helyi Választási Bizottság megválasztásához.

Tisztelt Képviselő-testület !

Tájékoztatam a képviselő-testületet, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-a alapján a helyi választási bizottság három – az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

Fentiek alapján az alábbiakban terjesztem elő a bizottság személyi összetételét:

Helyi Választási Bizottság

Tagok:

Orosz Ágnes	Szomor, Zsámbéki u. 34.
Dévényiné Csákvári Adrienn	Szomor, Hegyalja u.48.
Bederna Henriett	Szomor, Birkás réti út 3.
Fehérné Kovács Valentina	Szomor, Kossuth L.u.29.
Sprigmanné Bruder Csilla	Szomor, Bem J. u. 2/a.

Póttagok:

Bilcsik Judit	Szomor, Diófa u. 2.
Gál Renáta	Szomor, Kodály köz 4.
Jurnyikné Dominek Éva	Szomor, Kodály u.6.
Oberczhauser Edit	Szomor, Kodály u. 31.
Brunáczki Teréz	Szomor, Hegyalja u. 3.

Kérem a képviselő-testület jóváhagyását.

Határozati javaslat

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-a alapján az alábbi Helyi Választási Bizottságot választja meg:

Tagok:

Orosz Ágnes	Szomor, Zsámbéki u. 34.
Dévényiné Csákvári Adrienn	Szomor, Hegyalja u.48.
Bederna Henriett	Szomor, Birkás réti út 3.
Fehérné Kovács Valentina	Szomor, Kossuth L.u.29.
Sprigmanné Bruder Csilla	Szomor, Bem J. u. 2/a.

Póttagok:

Bilcsik Judit

Gál Renáta

Jurnyikné Dominek Éva

Oberczhauser Edit

Brunáczki Teréz

Szomor, Diófa u. 2.

Szomor, Kodály köz 4.

Szomor, Kodály u.6.

Szomor, Kodály u. 31.

Szomor, Hegyalja u. 3.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Szomor, 2023. október 20.

tisztelettel:



Mike Hajnalka
jegyző

SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2023. november 6-i ülésére

Tárgy: 2024. évi éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2023.

Ellenőrzési munkaterv

2024. évre

Szomor, 2023. október 31.

Jóváhagyta:

.....
Mike Hajnalka
jegyző

Készítette:

.....
Böröczné Kőszegi Zsuzsanna
belső ellenőrzési vezető

Tartalomjegyzék

1. Az éves ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.....	3
2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása	3
3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése	4
4. A tervezett ellenőrzések	5
5. Egyéb tevékenységgel kapcsolatos ellenőri feladatok	5
6. Soron kívüli ellenőrzések	5
7. Tanácsadó tevékenységek	5
8. Képzések.....	5
9. Éves ellenőrzési terv mellékletei	5

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (*továbbiakban Bkr.*) 31. § -ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető összeállította az éves ellenőrzési tervet, amelyet a Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján a képviselő testületnek kell december 31-ig jóváhagynia.

Az ellenőrzési terv hatálya kiterjed (szervezeti egységek):

Szomor Község Önkormányzata,
Szomori Napköziotthonos Óvoda.

1. Az éves ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása

A tervezéshez szükséges alapot a **Bkr-ben megfogalmazott elvárások és előírások** adták.

A belső ellenőrzés megfelelő határfokú alkalmazása érdekében **az éves terv elkészítése során figyelembe vételre kerültek:**

- Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési **stratégiai terv**,
- az ellenőrzési tervet **megalapozó kockázatelemzés eredménye** (2. melléklet), ami a kockázat felmérés (segédtablák) alapján készült el,
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv ellenőrzés tervezésére vonatkozó irányelvei.

A kockázat felméréshez készített segédtabla mindegyik szervezeti egységre külön-külön készültek el (A./-E. segédtablák/. A 2. sz. mellékletben – kockázatelemzés – szintén külön-külön kerültek bemutatásra az egyes szervezeti egységek.

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a Bkr. 29. §-a alapján a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzésre alapoz.

A terv összeállításának főbb szempontjai a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben kerültek meghatározásra.

A kockázatelemzés készítésénél alkalmazott módszer:

A kockázat-felmérésre a segédtabla alapján került sor, melyben a kockázati szint került meghatározásra. A kockázati szint minősítése a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben található meg, ami a következő:

Minősítés		
Szint	Értelmezés	Érték
Alacsony (A)	Nincs hatással a szervezetre, nem igényel a téma ellenőrzésre kijelölést	69-
Közepes (K)	Hatása a szervezetre kisebb mértékű, de még nem igényel a téma ellenőrzésre kijelölésre	70-130
Magas (M)	Valamilyen formában veszélyezteti a szervezetet, ellenőrizni szükséges a témát	131-200
Nagyon magas (NM)	Várhatóan nagy a hatás, megghiúsítja a célok elérését, mindenképp ellenőrzési feladat a téma	201-305

Egy-egy ellenőrzési feladat (téma) szintjének meghatározását követően

- a "nagyon magas" szintbe eső feladatot ki kell jelölni az éves ellenőrzési tervbe (e kategóriába 2024. évre vonatkozóan feladat nem tartozott),
- a "magas" szintbe eső feladat az ellenőrzési tervbe került ellátandó feladatként. Ha az éves humán kapacitás vagy más, egyéb felmerülő ok nem teszi lehetővé valamennyi ide sorolt feladatok ellátását, kiválasztásra kerül a legmagasabb pontszámú feladat, az kerül az ellenőrzési tervbe.

Ha a minősítés „alacsony” vagy „közepes” (pontszám 130 alá esik), akkor a feladatot (témát) túrérték alatt tekintjük, ami nem igényli, hogy az éves ellenőrzési tervbe kerüljön kijelölésre.

A 2024. évi ellenőrzési munkatervbe kockázatelemzés után (2. sz. melléklet) mindkét szervezeti egységnél 1-1 feladat (legmagasabb pontszámú feladat) került be:

Szomor Község Önkormányzatánál: Kataszteri Nyilvántartás

Szomori Napköziotthonos Óvodánál: Humán erőforrás biztosítása, a létszámmal történő gazdálkodás

A Bkr. 29. § (4) bekezdése elvárása szerint az ellátott szerv **belső ellenőrzési tervének elkészítésébe az ellátott szerv bevonása megtörtént.**

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A belső ellenőrzési feladatokat 1 fő látja el. Éves szinten számított létszám 0,1 főnek felel meg. A belső ellenőr külső szolgáltató (vállalkozó).

A belső ellenőrzési feladatok munkaidő szükségletét (nap) az 1. sz. melléklet bemutatja.

Összes tervezett munkaidő szükséglet

Vizsgálatok (1. sz. melléklet/ I.)	7,0 munkanap
Egyéb feladatok (1. sz. melléklet/ III.)	10,0 munkanap
Együtt	17,0 munkanap
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás (1. sz. melléklet/ II.)	1,0 munkanap
Képzésre tervezett kapacitás	-
Összesen:	18,0 munkanap

A belső ellenőr – vele kötött szerződés értelmében – **a továbbképzést saját költsége és ideje terhére végzi el.**

Soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás a vizsgálatokra fordított idő 20%-a, azaz 1,0 nap (7 nap x 20 % kerekítve).

A belső ellenőrrel kötött megállapodás tanácsadói tevékenységre nem terjed ki, emiatt ennek időszükséglete sem merül fel.

4. A tervezett ellenőrzések

A terv szerint **kettő ellenőrzésre kerül sor** 2024. évben: Szomor Község Önkormányzatánál **egy pénzügyi** ellenőrzésre, Szomori Napköziotthonos Óvodánál pedig egy **szabályszerűségi** ellenőrzésre **7 (4+3) ellenőrzési nappal**.

A vizsgálatokon túlmenően az év során bármilyen időpontban további vizsgálat elrendelhető, vagy a kitűzött feladat módosítható Képviselő-testületi döntése alapján.

5. Egyéb tevékenységgel kapcsolatos ellenőri feladatok

Egyéb feladatként került tervezésre:

- A 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elkészítése,
- A 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv elkészítése,
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata (két évente kötelező),
- Stratégiai ellenőrzési terv készítése.

Az előző évekhez képest változás a Bkr.30. § (1a) bekezdésében, hogy a stratégiai ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezetőnek *az alakuló ülést követő 5 hónapon belül kell elkészítenie*, amit a Képviselő-testület fogad el. Miután 2024. évben önkormányzati választásokra kerül sor, a feladat emiatt került be a 2024. évi ellenőrzési tervbe.

6. Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de az ellenőrzési tervbe kapacitása megtervezésre kerül (a soron kívüli ellenőrzés szükségessége nem várt eseményektől adódik).

A soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 20%-a fordítható, ami 1,0 ellenőrzési napot jelent **(1. sz. melléklet II. pontjában)**.

7. Tanácsadó tevékenységek

A Bkr. 2. § b pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadói tevékenység.

A belső ellenőr a vele kötött, jelenleg élő szerződés értelmében tanácsadói tevékenységet nem lát el.

8. Képzések

A belső ellenőr képzésére időszükséglet nem került meghatározásra. A vele kötött szerződés értelmében a továbbképzéséről saját költségén maga köteles gondoskodni.

9. Éves ellenőrzési terv mellékletei

1. sz. melléklet:

Tervezett ellenőrzések

2. sz. melléklet

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés és eredményének összefoglaló bemutatása szervezeti egységenként

segéd tábla a kockázatelemzéshez:

Kockázat – felmérés

Szomor Község Önkormányzata (A./ segéd tábla),
Szomori Napközi Otthonos Óvoda (B./ segéd tábla).

**Tervezett ellenőrzések 2024. év
Szomor Község Önkormányzata,
Szomori Napköziotthonos Óvoda**

I. Vizsgálati témák

Sor- szám	Az ellenőrzött szerv és szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontjára hivatkozással)	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (nap)
1.	Szomor Község Önkormányzata	Kataszteri nyilvántartás	<u>Cél:</u> a kataszteri nyilvántartás egyeztetése az analitikus és a főkönyvi nyilvántartásokkal <u>Módszer:</u> dokumentumok vizsgálata <u>Időszak:</u> 2023. december 31.	Kockázatelemzés a 2. mellékletben, kockázat-felmérés segédtablákban (A./-tól E./-ig) részletezve	Pénzügyi ellenőrzés	2024. július-december	4,0
2.	Szomori Napköziotthonos Óvoda	Humán erőforrás biztosítása, a létszámmal történő gazdálkodás	<u>Cél:</u> annak megállapítása, hogy a humán erőforrás biztosított-e <u>Módszer:</u> dokumentumok vizsgálata és felülvizsgálat <u>Időszak:</u> 2024. I. f.év	Kockázatelemzés a 2. mellékletben, kockázat-felmérés segédtablákban (A./-tól E./-ig) részletezve	Szabályszerűségi ellenőrzés	2024. július-december	3,0

II. Soron kívüli ellenőrzések

Az ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint az előre nem ismert feladatokra – soron kívüli ellenőrzés - az ellenőrzési napok 20%-át tervezzük (7 x 20 % kerekítve 1 nap). Az I. pontban felsorolt témákon túl az év során bármilyen időpontban további vizsgálat elrendelhető (soron kívüli ellenőrzés), vagy a kitűzött feladat módosítható.

**Tervezett ellenőrzések 2024. év
Szomor Község Önkormányzata,
Szomori Napköziotthonos Óvoda**

III. Egyéb ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységek

Feladat megnevezése	Időpont	Ellenőrzési munkanap
Belső ellenőrzési terv 2025. évre kockázatelemzéssel együtt	2024. október-december	2,0 nap
2023. évi ellenőrzési jelentés (jelentés a testület felé, ellenőrzések nyilvántartása, intézkedések nyilvántartása.)	2024. január-február	3,0 nap
Belső ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata	2024. január-március	3,0 nap
Stratégiai ellenőrzési terv	2024. július-december	2,0 nap
Összes ellenőrzési munkanap		10,0 nap

Összes tervezett munkaidő szükséglet

Vizsgálatok (I.) 7,0 munkanap

Egyéb feladatok (III.) 10,0 munkanap

Együtt

17,0 munkanap

Soron kívüli ellenőrzés (II.) 1,0 munkanap

Tanácsadási tevékenység kapacitása -

Képzésre tervezett kapacitás** -

Összesen:

18,0 munkanap

**belső ellenőr saját költségén oldja meg

**Ellenőrzési tervet megalapozó
kockázatelemzés és eredményének összefoglaló bemutatása
ellenőrzési egységenként
2024. év**

A. A vizsgálati témák kiválasztása

A kockázatelemzést megelőzte a kockázat felmérés, amelyre segéd tábla (A./-tól B.-ig/készült. Kockázat-felmérés alapján (segéd tábla 8. oszlop) a minősítési szint:

Szint:	Érték
Alacsony (A)	0-69
Közepes (K)	70-130
Magas (M)	131-200
Nagyon magas (NM)	201-305

Kiválasztás: segéd táblában feltüntetett „nagyon magas” (ami jelenleg nem volt) és „magas” besorolást kapott témák (vizsgálat tárgya) a kockázati érték (pontszámok) alapján ellenőrzési egységenként:

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	Kockázati érték*	A segéd táblázatban szerepelletés sorszáma	Minősítési szint (M=magas)
1. Szomor Község Önkormányzata				
1.	Kataszteri nyilvántartás	188	7.	M
2.	Beszámoló jelentés	170	16.	M
3.	Belső kontroll szabályozottsága és gyakorlata	163	42.	M
4.	Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás	156	26.	M
5.	Működési költségek felhasználásának folyamatos ellenőrzése	147	32.	M
2. Szomori Napköziotthonos Óvoda				
1.	Humán erőforrás biztosítása, a létszámmal történő gazdálkodás	181	15.	M
2.	Gazdálkodás szabályozottsága	172	5.	M
3.	Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás	162	14.	M
4.	Belső kontroll rendszer szabályozottsága és gyakorlata	155	26.	M
5.	Az Áhsz-ben elvárt analitikus nyilvántartási rendszer vezetése	138	10.	M

*Segéd tábla 8. oszlopában, mint kockázati érték (az 1-7 oszlopok értékei és súlyozási érték szorzata)

A stratégiai ellenőrzési tervben kijelölt témák figyelembevétele megtörtént a kockázat-felmérési adatlapban. Ennek alapján alakult ki a fenti rangsor.

A stratégiai ellenőrzési tervben szereplő, előírt feladatok valamennyi szervezeti egységnél ugyanazok voltak.

B. Kockázat elemzés

Az A. pontban bemutatott táblázatban szereplő vizsgálati témákhoz felmerülő kockázatok felsorolása:

Szomor Község Önkormányzatánál:

1. **Kataszteri nyilvántartás**
Kockázatok: jogszabályi háttér, vagyon kimutatás fontos szerepe, egyezőségi feltételek teljesülése más nyilvántartásokkal
2. **Beszámoló jelentés**
Kockázatok: stratégiai terv kijelölt feladata, beszámoló valóságának fontossága, jogszabályi háttér.
3. **Belső kontroll szabályozottsága és gyakorlata**
Kockázatok: jogszabályi háttér, erőforrás hiánya, dolgozói leterheltség, szakképesítés a feladat ellátására.
4. **Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás**
Kockázatok: stratégiai terv kijelölt feladata, a téma fontossága, jogszabályi háttér változásai, vagyon fontos szerepe.
5. **Működési költségek felhasználásának folyamatos ellenőrzése**
Kockázatok: helyi költségvetésben hozott döntések betartása, felhasználás teljesítményének fontossága, működési kiadások alakulása

Szomori Napköziotthonos Óvoda

1. **Humán erőforrás biztosítása, a létszámmal történő gazdálkodás**
Kockázatok: humán erőforrás megléte, jogszabályi elvárások betartása, erőforrás felhasználási iránya
2. **Gazdálkodás szabályozottsága**
Kockázatok: stratégiai terv kijelölt feladata, jogszabályi háttér folyamatos követése, belső kontroll tevékenységben betöltött fontos szerepe, helyi sajátosságok feltüntetése.
3. **Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás**
Kockázatok: stratégiai terv kijelölt feladata, a téma fontossága, jogszabályi háttér változásai, vagyon fontos szerepe.
4. **Belső kontroll rendszer szabályozottsága és gyakorlata**
Kockázatok: jogszabályi háttér, erőforrás hiánya, dolgozói leterheltség, szakképesítés a feladat ellátására.
5. **Az Áhsz-ben elvárt analitikus nyilvántartási rendszer vezetése**
Kockázatok: jogszabályi háttér, analitika pontos vezetésének fontossága.

C. Kockázatelemzés eredménye, összefoglaló bemutatása

Az A. pontban felsorolt feladatok kockázati hatása a B. pontban kerültek bemutatásra mindkét szervezeti egységre vonatkozóan.

A kockázatelemzés alapján a minősítési szint mindegyik esetben „magas” volt.

Az A. pontban levezetett táblázatból látszik, hogy

- Szomor Község Önkormányzatánál az 1. helyen a (legmagasabb kockázati értékkel) a „*Kataszteri nyilvántartás*” téma,
- Szomori Napköziotthonos Óvodánál pedig a „*Humán erőforrás biztosítása, a létszámmal történő gazdálkodás*” téma szerepel.

A jegyzővel történt egyeztetést követően - figyelembe véve a pénzügyi lehetőségeket-, a 2024. évi ellenőrzési tervbe szervezetenként 1 db ellenőrzés került kijelölésre az A. táblázatból.

Vizsgálatra kijelölt témák tehát 2024. évre:

Szomor Község Önkormányzatánál:

- **Kataszteri nyilvántartás**

Szomori Napköziotthonos Óvodánál:

- **Humán erőforrás biztosítása, a létszámmal történő gazdálkodás**

Az ellenőrzési feladatokkal kapcsolatos további részleteket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Szomor Község Önkormányzata

B./ segédtábla a kockázatelemzéshez

Kockázat-felmérés 2024. év

1. Irányítási környezet (0-5)
2. Pénzügyi hatás (1-5)
3. Stratégiai hatás (1-5)
4. Funkcionális stabilitás (0-5)
5. Ellenőrzés gyakorisága (0-5)
6. Összetettség (1-5)
7. Kötelező ellenőrzés (0- 0,5- 1)
8. Kockázati érték (1-7 oszlopok értékei és a súlyozási érték szorzata)
9. Sorrend felállítás

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	*7.	8.	9.
	Súlyozási érték	8	10	6	6	8	3	100		
	Vizsgálati témák									
1.	A teadatenntas. A szervezet es mukodese (alapítói okirat, SzMSz, ügyrend stb. felülvizsgálata)	1	3	2	2	4	3	0	103	
2.	Szociális jellegű kiadások a helyi rendelet alapján	3	2	3	2	3	2	0	104	
3.	Feladatalapú támogatások	2	1	3	3	2	3	0	87	
4.	Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala	3	3	2	3	3	2	0	114	
5.	Az iratkezelési rendszer ellenőrzése	1	2	3	1	2	3	0	77	
6.	Gazdálkodás szabályozottsága	2	2	1	1	2	3	0,5	123	
7.	Kataszteri nyilvántartás	4	5	4	5	5	4	0	188	1.
8.	Közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával kapcsolatos ellenőrzések	3	2	3	1	2	2	0	90	

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	*7.	8.	9.
9.	A költségvetési tervezése, zárszámadás vizsgálata	2	2	3	3	3	2	0	102	
10.	Pénzügyi egyensúly	3	1	2	3	2	3	0	89	
11.	Önkormányzati rendeletek, döntések maradéktalan betartása	1	3	2	4	3	3	0	107	
12.	Céjleggel nyújtott támogatások	2	2	1	3	3	3	0	93	
13.	A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok módosítása, nyilvántartása	3	2	4	1	2	3	0	99	
14.	Felújítási, beruházási kiadások alakulása	1	2	2	3	3	2	0	88	
15.	A közbeszerzés rendje	2	3	3	3	3	2	0	112	
16.	Beszámoló jelentés	3	3	3	3	3	2	0,5	170	2.
17.	A saját bevételek beszedésének alakulása, kintlévőségek, hátralékok	1	4	2	2	2	2	0	94	
18.	Pályázati lehetőségek kihasználása	3	3	4	3	2	2	0	118	
19.	Kapott támogatások felhasználása, elszámolása	2	3	2	1	3	2	0	94	
20.	Az Ahsz-ben elvárt analitikus nyilvántartási rendszer vezetése	4	2	1	3	3	2	0	106	
21.	Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök	1	2	3	1	2	2	0,5	124	
22.	Bizonylati rend, fegyelem	2	3	2	3	3	3	0	109	
23.	Információs rendszer vizsgálata	3	3	2	2	4	3	0	119	
24.	Europai uniós pályázati források igénylése, a megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítése, felhasználása	1	3	4	2	3	3	0	107	
25.	Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság	3	2	1	3	3	2	0	98	
26.	Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás	2	3	3	2	3	2	0,5	156	4.
27.	Támogatások, működésre átadott pénzeszközök felhasználásának vizsgálata	2	2	2	2	3	2	0	90	
28.	Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése	3	2	1	3	2	3	0	93	
29.	Humán erőforrás biztosítása, a létszámmal történő gazdálkodás	2	4	3	2	2	3	0	111	

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	*7.	8.	9.
30.	Ellenőrzés a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál (Áht. 70. §)	0	0	0	0	0	0	0	0	
31.	Költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésbe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás (Áht. 70 §)	4	2	3	3	2	2	0	110	
32.	Működési költségek felhasználásának folyamatos ellenőrzése	3	4	4	3	4	3	0	147	5.
33.	Leltározási, selejtezési tevékenység	2	3	3	2	2	4	0	104	
34.	Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása	3	1	4	3	3	2	0	106	
35.	Adatvédelem	3	3	4	4	2	3	0	127	
36.	Gazdálkodás átfogó értékelése	4	3	2	2	3	3	0	119	
37.	Állami támogatásokkal való elszámolás	3	3	2	3	3	2	0	114	
38.	Évközi jelentési kötelezettségek teljesítése	2	3	2	1	3	3	0	97	
39.	Élelmezési tevékenység, étkezés térítési díjak beszedése	1	3	2	4	3	2	0	104	
40.	Belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett	3	3	3	3	2	3	0	115	
41.	Külső ellenőrzések (ASZ, MAK stb.) által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása	1	2	1	3	2	3	0,5	127	
42.	Belső kontroll szabályozottsága és gyakorlata	3	2	4	2	3	3	0,5	163	3.
	Kockázat-felmérés alapján (8. oszlop)									

Szint:

Alacsony (A)

Közepes (K)

Magas (M)

Nagyon magas (NM)

Érték

0-69

70-130

131-200

201-305

"nagyon magas és "magas" minősítési szint a 2. mellékletbe kerül (kockázatelemzés és eredménye) bemutatás:

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	*7.	8.	9.
--------	------------------	----	----	----	----	----	----	-----	----	----

* a 7. oszlopban a stratégiai tervben kijelölt témák kerültek kockázati tényezőként feltüntetésre

**Ávr. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

**Kockázat-felmérés
2024. év**

1. Irányítási környezet (0-5)
2. Pénzügyi hatás (1-5)
3. Stratégiai hatás (1-5)
4. Funkcionális stabilitás (0-5)
5. Ellenőrzés gyakorisága (0-5)
6. Összetettség (1-5)
7. Kötelező ellenőrzés (0- 0,5- 1)
8. Kockázati érték (1-7 oszlopok értékei és a súlyozási érték szorzata)
9. Sorrend felállítás

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	*7.	8.	9.
	Súlyozási érték	8	10	6	6	8	3	100		
	Vizsgálati témák									
1.	A feladatellátás. A szervezet és működése (alapítói okirat, SzMSz, ügyrend stb. felülvizsgálata)	1	3	2	2	4	3	0	103	
2.	Normatív támogatások felhasználása	2	1	3	3	2	3	0	87	
3.	Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala	3	3	2	3	3	2	0	114	
4.	Az iratkezelési rendszer ellenőrzése	1	2	3	1	2	3	0	77	
5.	Gazdálkodás szabályozottsága	3	2	3	4	3	4	0,5	172	2.
6.	A költségvetési tervezése, zárszámadás vizsgálata	2	2	3	3	3	2	0	102	
7.	A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok módosítása, nyilvántartása	3	2	4	1	2	3	0	99	
8.	Felújítási, beruházási kiadások alakulása	1	2	2	3	3	2	0	88	
9.	Beszámoló jelentés	1	2	1	2	2	3	0,5	121	

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	*7.	8.	9.
10.	Az Áhsz-ben elvárt analitikus nyilvántartási rendszer vezetése	5	4	3	3	2	2	0	138	5.
11.	Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök	2	1	2	3	1	2	0,5	120	
12.	Bizonylati rend, fegyelem	2	3	2	3	3	3	0	109	
13.	Számveteli feladatok, a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyvezetés, dokumentáltság	3	2	1	3	3	2	0	98	
14.	Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás	2	3	3	3	3	2	0,5	162	3.
15.	Humán erőforrás biztosítása, a létszámmal történő gazdálkodás	5	4	5	4	4	5	0	181	1.
16.	Irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatás felhasználással kapcsolatosan (Áht.)	1	2	3	2	3	3	0	91	
17.	Működési költségek felhasználásának folyamatos ellenőrzése	3	3	2	2	3	2	0	108	
18.	Leltározási, selejtezési tevékenység	2	3	3	2	2	4	0	104	
19.	Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása	3	1	4	3	3	2	0	106	
20.	Adatvédelem és betartása	1	3	2	4	3	2	0	104	
21.	Gazdálkodás átfogó vizsgálata	3	2	2	1	1	2	0,5	126	
22.	Évközi jelentési kötelezettségek teljesítése	2	2	2	2	3	2	0	90	
23.	Élmezési tevékenység, étkezés térítési díjak beszedése	2	3	1	4	2	3	0	101	
24.	Belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása	3	2	1	1	2	1	0,5	125	
25.	Külső ellenőrzések (ASZ, MÁK stb.) által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása	2	1	3	2	2	2	0,5	128	
26.	Belső kontroll rendszer szabályozottsága és gyakorlata	3	1	2	3	4	3	0,5	155	4.

Kockázat-felmérés alapján (8. oszlop)

a minősítési szint:

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	*7.	8.	9.
		Érték								
	Alacsony (A)	0-69								
	Közepes (K)	70-130								
	Magas (M)	131-200								
	Nagyon magas (NM)	201-305								

A "nagyon magas és "magas" minősítési szint a 2. mellékletbe kerül (kockázatelemzés és eredménye) bemutatásra

* a 7. oszlopban a stratégiai tervben kijelölt témák kerültek kockázati tényezőként feltüntetésre
 **Ávr. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2023. november 6-i ülésére

Tárgy: Helyi Építési Szabályzat szabályozási vonalak felülvizsgálata

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2023.

Előterjesztés A Helyi Építési Szabályzat szabályozási vonalak felülvizsgálata napirendhez.

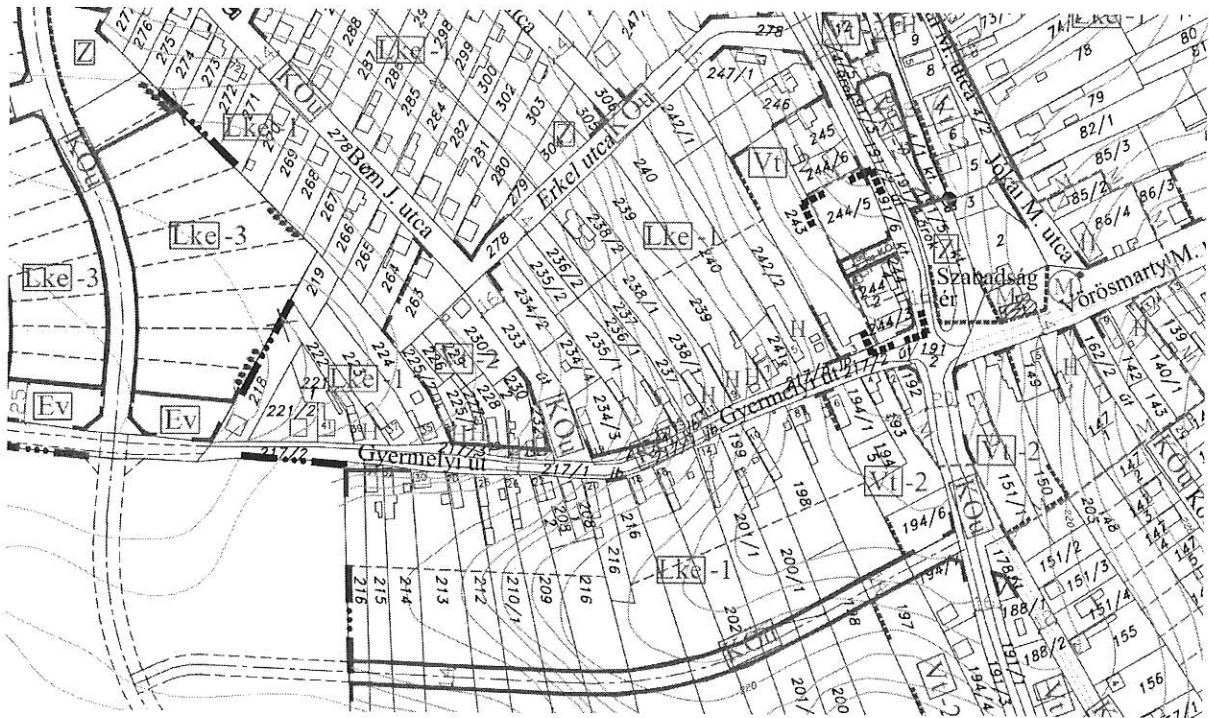
A 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről megváltozott a közelmúltban. Ebben az egyik, lényeges pont – a régebbi településrendezési tervekkel rendelkezők számára - a következő.

A 27.§. (2) alapján a meglévő HÉSZ-ben szereplő szabályozási vonalakat 7 évente felül kell vizsgálnia az Önkormányzatnak.

A 60.§. (15) szerint amennyiben 2021. előtt készült a HÉSZ, erre a jogszabály 2024. január 1-ig ad lehetőséget.

Állami főépítész szerint amennyiben a felülvizsgálat nem történik meg, a szabályozási vonalakat a határidő után nem kell figyelembe venni az építetőknek egy új projekt esetén, így egy esetleges közterület alakítás, út szélesítés nem fog tudni megvalósulni a későbbiekben.

A szabályozási vonalak a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervlapon a vastag piros vonalak. Általában a közterületek javasolt határát jelölik, kiemelten azokat a helyeket, amiket az Önkormányzat út szélesítés, vagy valamilyen közérdekű projekt kapcsán kezelni szeretne a jövőben. A szabályozási tervlapról egy részletet illeszték ide, amin a vonalak követhetőek.



Javaslom, hogy első körben a képviselő testület vizsgálja meg a HÉSZ-ben lévő szabályozási vonalak szükségességét, és hozzon határozatot arról, hogy melyik elemeket szeretné megtartani. Ennek tartalmától függően ezután elindítható egy eljárás, ami biztosan később fog lezárulni, mint a fenti határidő, de már a határozat jelzi, hogy mi az Önkormányzat szándéka az adott területtel.

A hivatkozott jogszabályhelyek:

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről.

27. § (1) Ha a helyi építési szabályzat szerint – a településrészen fekvő ingatlanok megfelelő megközelítése, illetve használatának elősegítése érdekében – kiszolgáló és lakóút (a továbbiakban: kiszolgáló út) létesítése, bővítése vagy szabályozása szükséges, és a megvalósítás a kiszolgáló út, valamint a környező építmény, telek rendeltetésszerű használatának biztosítása érdekében az adott telkek igénybevételével indokolt, vagy a más telken történő megvalósítás a tulajdonban nagyobb sérelemmel járna, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal a teleknek kiszolgáló út céljára szükséges részét a telek fekvése szerinti települési önkormányzat javára igénybe veheti és lejegyezheti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kiszolgáló út megvalósítását biztosító – szabályozási vonalként megjelenő – szabályozási elem a szabályozási elem megvalósulásáig, de legfeljebb hét évig érvényes. A települési önkormányzatnak legalább hétévente felül kell vizsgálnia a szabályozási elemet, és annak újabb legfeljebb hét évvel történő meghosszabbítására csak a közérdekű elrendelési indok fennállása esetében van lehetőség. Amennyiben a közérdekűség már nem áll fenn, a települési önkormányzatnak gondoskodnia kell a szabályozási vonalnak a helyi építési szabályzathoz, valamint az azzal összefüggő korlátozás vagy tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törléséről, valamint a szabályozási elemhez kapcsolódó építési jogok és követelmények módosításáról. Így szükséges eljárni abban az esetben is, ha az útszelésítéshez szükséges területsáv külön helyrajzi számú ingatlanként már megjelent, azonban a kártalanításra még nem került sor és a közérdekűség már nem áll fenn.

60.§.

(15)

E törvénynek a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvénnyel megállapított 27. § (2) bekezdését a 2021. július 1-jét megelőzően elrendelt szabályozási vonalnál is alkalmazni kell azzal, hogy a szabályozási vonal felülvizsgálatát az első 7 éves felülvizsgálati kötelezettséget megelőzően 2024. január 1-ig el kell végezni.

Szomor, 2023.11.02.

melléklet: aktuális szabályozási tervlap

Összeállította:
Baranya Szabolcs
megbízott főépítész